

# 康寧大學（臺北校區）\_\_\_\_\_學期寒(暑)假住宿申請表

班級	學號	學生姓名	學生手機
申請住宿時間及事由		家長聯絡電話	
年 月 日至 月 日計_____週 事由：_____		住家： 手機：	
家長姓名	地 址		
1. 申請程序：申請者請填妥申請表、切結保證書，經家長、導師及科主任簽章後，逕至總務處出納組繳費，併同繳費收據送至交誼廳予宿舍管理老師，即完成申請程序。 2. 依會計室規定繳費金額：期間每週 1,250 元，未滿 1 週以 1 週計。			

（請翻背面詳閱填寫）

## 住宿切結保證書

學生\_\_\_\_\_（班級：\_\_\_\_\_），保證寒假住宿期間遵守學生宿舍管理規則及下列所述事項，如有違反，願接受學校處分，不得有異議。特立此書，以資證明。

- 一、保證於申請住宿日前一天 2100 時完成報到。
- 二、保證按門禁時間回宿（星期一至四晚 2100 時前回宿，星期五、六、日留宿及欲返宿者，須於晚 2200 時前回宿）。
- 三、考量實習及管理需求，寒假住宿期間不受理臨時請假（須於放假前先請好紙本假單，經導師聯絡家長確簽）。
- 四、住宿生進出宿舍均須簽名、登錄進出時間，俾利管制。
- 五、保證遵守做到下列生活常規：
  - （一）住宿期間依分配寢室與床位住宿，不得私自更換。
  - （二）不私自攜帶違禁品（如菸、酒、刀械、毒品等），未經許可不私用電器用品。
  - （三）不帶非住宿生進宿舍。
  - （四）維持宿舍安寧及環境清潔，離舍前須完成寢室整理。
  - （五）住宿期間自備鎖鑰，並將貴重物品置於內務櫃上鎖。
  - （六）愛惜使用公物，如因使用不當致損壞，保證依規定照價賠償。
- 六、畢業生延住考照者須擔負人為設施損壞賠償責任，結束搬離宿舍未清空寢室，須繳交 200 元清潔費。
- 七、寒假住宿期間，倘因違反重要規定，案經簽核強限制期退宿。

學生簽章：\_\_\_\_\_

學生家長簽章：\_\_\_\_\_

導師簽章：\_\_\_\_\_

科主任簽章：\_\_\_\_\_

中 華 民 國                      年                      月                      日