

康寧大學（台北校區）_____學期(寒/暑)假住宿申請表

班級	學號	學生姓名	學生行動電話
申請住宿時間		家長(監護人)聯絡電話	
年 月 日至 月 日計_____週		住家： 手機：	
家長(監護人)姓名	地 址		
<p>1. 申請原因：</p> <p><input type="checkbox"/>實習 <input type="checkbox"/>重補修 <input type="checkbox"/>參加國考 <input type="checkbox"/>經專簽核准</p> <p>2. 申請程序：申請者填妥申請表、切結保證書，經家長(監護人)、導師及科主任簽章後，上網列印單據繳費，併同繳費收據送至交誼廳予宿舍管理老師，即完成申請程序。</p> <p>3. 繳費金額：每週新臺幣 1,250 元，未滿 1 週者以 1 週計。 應屆畢業生須另繳保證金新臺幣 500 元整，離宿時經宿舍管理老師確認已經完成清潔、無設備損壞情事時，不計息歸還。本次住宿費用計新臺幣 _____ 元整。</p> <p>學 生 簽 章：_____家長(監護人)簽章：_____</p> <p>導 師 簽 章：_____科 主 任 簽 章：_____</p>			
宿舍管理老師	宿舍業務承辦人	軍訓室主任	學務長

(請翻背面詳閱填寫)

寒/暑假期間住宿切結保證書

學生_____（班級：_____），保證寒/暑假住宿期間遵守學生宿舍管理規則及下列所述事項，如有違反，願接受學校處分，絕無

異議。特立此書，以資證明。

約定事項：

- 一、保證於申請住宿日前一天 21 時前完成報到。
- 二、保證按約定時間每日 22 時前回宿；臨時因故遲歸時，主動電告宿舍管理老師知悉。
- 三、住宿生進出宿舍均須簽名並刷卡登錄進出時間，俾利管制。
- 四、保證遵守下列生活常規：
 - （一）住宿期間依照分配寢室與床位住宿，不得私自更換。
 - （二）不攜帶違禁品入校，未經許可亦不得私用電器用品。
 - （三）未取得宿舍管理師長允許，不帶非住宿人員進宿舍。
 - （四）維持宿舍安寧及環境清潔，離舍前須完成寢室整理。
 - （五）住宿期間自備鎖鑰，並將貴重物品置於內務櫃上鎖。
- 五、寒暑期申請住宿生如有因個人因素導致宿舍設備損壞情事時，須負賠償之責任。

立書人：

中華民國_____年_____月_____日

備註：

- 一、考量實際管理需要，寒暑假住宿期間臨時請假系統不受理臨時請假。
- 二、畢業生申請寒暑期住宿者須另行繳交新臺幣 500 元保證金，離宿時

經宿舍管理老師確認已完成清潔、無設備損壞情事時，不計息歸還。

三、寒暑假住宿期間倘因違反重要規定，經簽奉核可時得強制限期退宿。