

康寧大學(臺北校區) 113-1 學期學生住宿申請表

班級	學號	學生姓名	學生手機
申請身份別	性別	住宿金額(尚未扣除補助)	
<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 低收生 <input type="checkbox"/> 中低收生	<input type="checkbox"/> 男生 <input type="checkbox"/> 女生	<input type="checkbox"/> 11000 元 <input type="checkbox"/> 12000 元 <input type="checkbox"/> 14000 元	
家長姓名/關係	地 址	家長聯絡電話	
		住家： 手機：	

假日留宿調查表

敬愛的家長：

為確保貴子弟假期返校之安全，請仔細考量住宿遠近、交通通勤狀況和學生課業等因素，決定貴弟子本學期假日留宿及不留宿時間。

請詳閱以下說明後並審慎勾選：

- 一、週一至週四住宿生須住校(有事須依規定請假)，週五放學後即可返家；國定假日(或學校活動補假等)前一日放學後亦可返家。
- 二、貴家長可依家中實際狀況，決定假日結束當晚及翌日返校。例假日(國定假日)返校時間須於晚上 22:00 時門禁時間前回宿。
- 三、國定假日接連例假日，併入例假日留宿調查辦理，不另行調查；下列國定假日調查屬單一放假日(如星期二、三或四)，請妥慎勾選。學期期間如遇4日以上連續假期，宿舍實施封舍。
- 四、**勾選留宿**，因有其他事由不能按時返校，請住宿生依請假規定事先完成請假(需檢附證明)，不受理電話請假(不可抗拒因素除外)。
- 五、**勾選不留宿**，當週假日臨時要回宿，必須另外提出申請。
- 六、住宿期間，如有緊急連絡事項，本校宿舍聯絡電話：(02) 26321181
分機 480、481；督導管理教官分機 464。

例假日	星 期 五	星 期 六	星 期 日
	<input type="checkbox"/> 留宿 <input type="checkbox"/> 不留宿	<input type="checkbox"/> 留宿 <input type="checkbox"/> 不留宿	<input type="checkbox"/> 留宿 <input type="checkbox"/> 不留宿
國定假日	國定假日前一日	國定假日當天	
	<input type="checkbox"/> 留宿 <input type="checkbox"/> 不留宿	<input type="checkbox"/> 留宿 <input type="checkbox"/> 不留宿	

(請翻背面詳閱填寫)

請確定獲核定住宿排序再行填寫，並於 113 年 5 月 31 日前繳交

住宿切結保證書

學生_____ (班級：_____ 學號：_____)保證住宿期間遵守學生宿舍管理規則及下列所述事項，如有違反，願接受學校處分，不得有異議。特立此書，以茲證明。

一、住宿期間保證按規定門禁時間回宿(五專 1~3 年級 1940 時前；五專 4、5 年級及大學部 2200 時前)；2300 時至 0600 時實施門禁管制。

二、如於管制時間外出者，保證依程序完成請假(需檢附相關證明)，如有違規者，願接受校規處分。

三、保證遵守下列生活常規：

(一)住宿期間依分配寢室與床位住宿，不得私自更換。

(二)嚴禁嚼食檳榔、抽菸(含電子菸)、喝酒、賭博、燃點火燭或使用炊具(含電湯匙)、煮食與儲放違禁藥品或物品(含檳榔、菸【電子菸】、武器【非學術用之各類刀具、具攻擊性裝備、武器等】、酒類、賭博器具、火燭、炊具等)。

(三)偽造、假冒師長或家長請假(外出、外宿、留宿)報告(欺騙師長)。

(四)不帶異性或非住宿生進宿舍與擅入異性寢室或帶異性進入寢室。

(五)維持宿舍安寧及環境清潔，離舍前須完成寢室整理。

(六)住宿期間自備鎖鑰，並將貴重物品置於內務櫃上鎖。

(七)愛惜使用公物，如因使用不當致損壞，保證照價賠償。

四、除不可抗拒因素外，凡申請住宿經核定，復又自行申請退宿，如於開學前申請者，得退還全額住宿費，惟須接受愛校 8 小時處分(愛校服務須於學期結束前兩週內至學務處校安室完成，未完成者，依規定施以行政處分：小過 1-2 次)；開學後至期中考前申請退宿者，得退半額；期中考後申請退宿者，不予退費。

五、住宿期間倘因違反重要規定，簽核強制限期退宿者，不予退費。

六、住宿生於住宿期間須遵從學生宿舍管理辦法，違規者依規定懲處。

請學生本人、家長、導師確認好資料正面、背面內容及詳看規定說明後，須親筆簽名或核章，勿有偽造文書之行為，違者將依校規懲處。

學生簽章(名)：_____

學生家長簽章(名)：_____

簽章日期： 年 月 日

導師簽章(名)： _____

簽章日期： 年 月 日